

Maatwerk Addendum per (waterschap)

Ondergetekenden:

1. **de publiekrechtelijke rechtspersoon het hoogheemraadschap van Rijnland**, gevestigd te Archimedesweg 1, te (2333 CM) Leiden, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____, in de functie van _____, daarmee uitvoering gevend aan het besluit van dijkgraaf en hoogheemraden van d.d. _____.

hierna te noemen: de "**Opdrachtgever**";

en

2. (**Opdrachtnemer**), gevestigd aan de _____ te (postcode) _____ ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: _____, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____ in de functie van _____;

hierna te noemen: de "**Opdrachtnemer**";

(1) en (2) hierna individueel ook te duiden als "**Partij**" en gezamenlijk als "**Partijen**".

Overwegende dat:

- a) Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven met betrekking tot _____ met het kenmerk _____;
- b) Partijen _____ een Mantelovereenkomst hebben gesloten.
- c) Partijen met inachtneming van het bepaalde in de Mantelovereenkomst voor dit Maatwerk addendum aanvullende afspraken willen maken en deze vastleggen;
- d) Partijen de aanvullende afspraken schriftelijk vastleggen in dit Maatwerk Addendum (hierna: "**Addendum**").

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. Algemeen

- 1.1. Begrippen document met een hoofdletter staan in de Inschrijvingsleidraad en/of Mantelovereenkomst gedefinieerd. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. Begrippen met een hoofdletter die niet in de

Algemene Begripsbepalingen uit de Inschrijvingsleidraad en/of Mantelovereenkomst zijn gedefinieerd, hebben de definitie uit de wet- en regelgeving en/of een van de Bijlagen.

- 1.2. Ingevolge artikel 1.2 Mantelovereenkomst geldt dat het Addendum in rang zal prevaleren boven de Mantelovereenkomst.
- 1.3. Voor situaties die niet zijn voorzien in dit Addendum, prevaleert in dat geval de rangorde zoals opgenomen de Mantelovereenkomst.
- 1.4. Dit Addendum sluit naadloos aan op de Mantelovereenkomst en voorwaarden en zal van start gaan na ondertekening.
- 1.5. Op dit Addendum zijn de eisen en de contractuele afspraken uit de Mantelovereenkomst, het PvE en de AWBIT 2023 van toepassing. De in dit Addendum gemaakte afspraken doen geen afbreuk aan het bepaalde in de Mantelovereenkomst en de overige contract- en aanbestedingsdocumentatie. Partijen handelen daarbij steeds binnen de grenzen van de Aanbesteding.

2. Ontwikkeling of aanpassing van (nieuwe) functionaliteiten; maatwerk

- 2.1. De digitale omgeving verandert continu, en gebruikers verwachten steeds meer gemak, snelheid en personalisatie. Om aan deze verwachtingen en wettelijke eisen te voldoen, is het bouwen van nieuwe functionaliteiten essentieel voor de doorontwikkeling van onze website. Dit proces vraagt om een strategische aanpak waarin innovatie, gebruiksvriendelijkheid en compliance hand in hand gaan.
- 2.2. Opdrachtgever behoudt zich ook het recht voor om Herzieningsclausules (zie alinea ... Inschrijvingsleidraad) eenzijdig in te roepen. In dat geval passen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ook het stappenplan toe uit artikel 2.4.
- 2.3. Opdrachtgever acht het noodzakelijk om zijn eigen website en omgeving aan te passen op basis van specifieke functionaliteiten die staan beschreven in dit Addendum. Partijen volgen daarbij steeds het stappenplan voor doorontwikkeling zoals bedoeld in artikel 2.4.

2.4. Stappenplan voor doorontwikkeling

- a) Opdrachtgever doet aanvraag via een ticketsysteem. Hierbij geeft Opdrachtgever aan wat de verwachtingen zijn en eisen. Opdrachtgever stelt een functionaliteiten eisenpakket op ("eisenpakket").
- b) Opdrachtnemer neemt de aanvraag in behandeling en geeft aan hoeveel uren er per aangevraagde functie nodig zijn en wie de werkzaamheden en binnen welk tijdbestek kan uitvoeren.
- c) Vervolgens kan Opdrachtgever hiervoor akkoord geven. Opdrachtgever behoudt zich ook het recht voor om aanvullende vragen te stellen en/of eisen mee te geven.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf Opdrachtgever:

- d) Pas na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan een opdracht voor doorontwikkeling voor een nieuwe functionaliteit worden uitgevoerd.
- e) Een opdracht in de zin van dit Addendum moet steeds voldoen aan de kwaliteitseisen en normen uit de Mantelovereenkomst.
- f) Opdrachtnemer is gehouden binnen de gestelde termijn een nadere opdracht uit te voeren. Dit kwalificeert als een resultaatsverplichting.
- g) Indien Opdrachtnemer niet de gemaakte afspraken nakomt, dan volgen Partijen het escalatieschema (Bijlage ... Mantelovereenkomst).
- h) Opdrachtnemer is gehouden de nieuwe functionaliteit te testen in de omgeving van Opdrachtgever.
- i) Voor de controle is Opdrachtnemer gehouden om de nieuwe functionaliteiten klaar te zetten in de digitale testomgeving van Opdrachtgever, zodat Opdrachtgever deze ook kan testen.
- j) Opdrachtnemer is gehouden om gebreken die Opdrachtgever in sub i constateert binnen de tussen Partijen overeengekomen termijnen op te lossen.

Pas na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever mag de nieuwe en geaccepteerde functionaliteit in de productieomgeving worden geplaatst.

- 2.5. Bij grote opdrachten, 10 uur of meer, overleggen Opdrachtgever en Opdrachtnemer of de uren van de strippenkaart af gaan of dat een aparte offerte wordt opgesteld.
- 2.6. Opdrachtnemer accepteert alleen aanvragen voor Maatwerk van de volgende personen:

<naam en functie>

<naam en functie>

- 2.7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het stappenplan te wijzigen als dit beter aansluit bij de praktische uitvoering van dit Addendum alsmede wijzigingen te doen in personen die maatwerk mogen aanvragen. Opdrachtnemer is niet bevoegd om af te wijken van het overeengekomen stappenplan.

3. Betalingsafspraken

- 3.1. Opdrachtnemer verricht het maatwerk tegen de uurtarieven gespecificeerd in het tarievenblad. Bedragen zijn exclusief BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf Opdrachtgever:

- 3.2. Facturen dienen te worden voorzien van een bestelnummer om in behandeling te worden genomen. Bestelnummer wordt minimaal 2 maanden voor start van het nieuwe contractjaar verstrekt.

Het hoogheemraadschap is overgegaan op e-facturatie.

De e-facturen kunt u verzenden naar:

NL:OINO00000001813766928000 <HHR>	KvK - 51137747 <HHR>
NL:OINO00000001813648762000 <HHSK>	KvK - 52213463 <HHSK>

Op onze website vindt u informatie hoe u een e-factuur kunt versturen: www.rijnland.net/e-facturatie/

Heeft u nog vragen over e-facturering? U kunt contact met ons opnemen door een e-mail te versturen aan: efacturen@hhsk.nl. Voor algemene vragen: crediteuren-rijnland@hhsk.nl / crediteuren-schieland@hhsk.nl.

4. Overige bepalingen

- 4.1. Op dit Addendum is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Afwijkingen van dit Addendum zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen Schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus in tweevoud overeengekomen,

Namens Opdrachtnemer,

Naam:
Achternaam:
Functie:
Plaats:
Datum:
Handtekening:

**Namens dijkgraaf en hoogheemraden
van Rijnland/Schieland en
Krimpenerwaard,**

Naam:
Achternaam:
Functie:
Plaats:
Datum:
Handtekening:

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf Opdrachtgever: